

## ثبت اسناد

در این قسمت میتوانیم اسناد بیمار را وارد سیستم کنیم یعنی پرونده پزشکی بیمار را کامل کنیم به این ترتیب که ابتدا بیمار را بر اساس شماره پرونده و یا نام و نام خانوادگی جستجو می کنیم سپس **بارگذاری اسناد** یک عنوان انتخاب می کنیم و در قسمت دسته ، بسته به اسنادی که می خواهیم برای بیمار اسکن کنیم (عکس ، اسکن آزمایش ، فایل های پاور پوینت )عنوان دسته را انتخاب می کنیم سپس با کلیک روی Browse مدارک مربوط را آپلود میکنیم **اگر تیک دو فایل اول با یکدیگر ادغام شود** را بگذاریم باعث میشود دو تا از مدارک اولیه را با هم ادغام کرده و یک نتیجه را به پزشک ارائه می دهد. این قسمت کمک شایانی به پزشک برای مقایسه عکس قدیم با جدید بیمار می دهد. در انتها دکمه **ثبت سند** را کلیک می کنیم .

**نکته :** اگر توضیح خاصی برای مدارک پزشکی بیمار نیاز باشد در این قسمت می نویسیم.

**نکته :** اگر در اطلاعات بیمار گزینه فیلم داشته باشیم به صورت پاورپوینت وقتی آپلود می کنیم مانند تصویر زیر ، اگر روی شکل فلش کلیک کنیم این فیلم دانلود میشود و می توانیم در محیط پاورپوینت آن را ببینیم.